

Кокшаровой Е.И.
Воронцово́й М.В.
Кире́новой Л.И.
руководитель ДОО



Управление образования
администрации города Кунгура
Пермского края

" 13 " 04 2015 г.

№ 553/01-04

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУНГУРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2015

№ 285

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пермского края от 28 декабря 2007 года № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановления Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 года № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Администрация города Кунгура ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Управлению образования администрации города Кунгура Пермского края обеспечить своевременное перечисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Кунгура Пермского края от 08 октября 2014 года № 731 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по развитию социальной сферы Трясцину Ю.В.

Глава города Кунгура



Р.А.Кокшаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Кунгура
от 13.04.2015 № 285

ПОРЯДОК

предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок регулирует на территории города Кунгура вопросы обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсация, образовательные организации), и порядок выплаты компенсации (далее – Порядок).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях определяется в порядке, установленном постановлением администрации города Кунгура Пермского края. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в иных образовательных организациях устанавливается учредителем соответствующей образовательной организации.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

3. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

4. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

на первого ребенка в семье – 20%;

на второго ребенка в семье – 50%;

на третьего и каждого последующего ребенка в семье – 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края (далее – средний размер родительской платы).

5. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) ежегодно представляет в образовательную организацию, следующие документы:

а) письменное заявление о предоставлении компенсации;

б) копию свидетельства о рождении ребенка либо договора о передаче ребенка на воспитание в приемную (патронатную) семью, либо договора об устройстве в семейную воспитательную группу, либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

В случае смены фамилии родителя (законного представителя) – копию свидетельства о заключении брака, либо копию свидетельства о расторжении брака, либо копию свидетельства о перемене имени;

в) копию документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (страницы паспорта № 2, 3, 5);

г) реквизиты счета, открытого родителями (законными представителями) в кредитной организации.

Для предоставления компенсации на второго и последующих детей необходимо предоставить один из указанных в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка документов на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет.

6. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, о назначении получателя и размера компенсации.

Приказ руководителя образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, издается в течение 10 дней со дня представления родителями (законными представителями) всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и включает следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);

б) номер счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации;

в) фамилия, имя отчество ребенка (детей);

г) дата рождения ребенка (детей);

д) размер компенсации.

Копия приказа о назначении компенсации представляется в Управление образования администрации города Кунгура Пермского края (далее – Управление образования) в течение 10 дней со дня издания приказа руководителем образовательной организации.

Родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях до издания приказа, производится выплата компенсации за весь период, предшествующий изданию приказа.

7. Сформированные дела получателей компенсации и приказ о назначении компенсации хранятся в образовательных организациях.

8. Образовательные организации, ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление образования Реестр получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Реестр), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Компенсация выплачивается с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей образовательной организации в соответствующем месяце, а также с учетом снижения размера родительской платы учредителем образовательной организации.

В случае внесения родителем (законным представителем) родительской платы в счет будущего периода, приходящегося на следующий месяц, компенсация выплачивается в следующем месяце. При невнесении родителем (законным представителем) родительской платы за соответствующий месяц компенсация не выплачивается.

При внесении родителем (законным представителем) родительской платы за предыдущий месяц образовательные организации формируют Дополнительный реестр получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Дополнительный реестр), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление образования.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации в Реестре и Дополнительном реестре несет главный бухгалтер (при наличии) и руководитель образовательной организации.

11. По письменному запросу Управления образования образовательные организации представляют копии документов получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

12. Сумма компенсации рассчитывается Управлением образования в размерах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Компенсация перечисляется Управлением образования на счета, открытые родителями (законными представителями) в кредитных организациях, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

14. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров компенсации или прекращение их выплат, родители (законные представители) обязаны извещать руководителя соответствующей образовательной организации в 5-ти дневный срок.

15. В случае смерти родителя (законного представителя) неполученная компенсация выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

16. Образовательные организации, ежемесячно до 6-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление образования информацию о получателях компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Форма

РЕЕСТР

получателей на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования за _____ 20__ год

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка <1>	Остаток средств родительской платы, на начало месяца, руб.	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Кол-во рабочих дней в месяце	Кол-во дней фактической посещаемости ребенком ОО за отчетный месяц	Размер родительской платы в день, утвержденный нормативно-правовым актом учредителя, руб.	Сумма средств начисленной родительской платы, с учетом фактической посещаемости ребенка ОО, руб.	Средний размер родительской платы, установленный Правительством Пермского края, руб.	Предельный размер родительской платы для начисления компенсации, руб.	Размер компенсации, % <2>	Сумма родительской платы, внесенная родителем (законным представителем) за отчетный месяц, руб.	Остаток средств родительской платы, переходящий на следующий месяц, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=9/5*6	11	12	13=3+8-12

<1> строка заполняется в алфавитном порядке
 <2> указывается размер компенсации в процентах

Итого сумма выплаченной компенсации, руб.	20%	50%	70%
Кол-во получателей компенсации			

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

Тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за ребенком в муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР
получателей на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
за _____ 20__ год

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка <1>	Остаток средств родительской платы, на начало месяца, руб.	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Кол-во рабочих дней в месяце	Кол-во дней фактической посещаемости ребенком ОО за отчетный месяц	Размер родительской платы в день, утвержденный нормативно-правовым актом учредителя, руб.	Сумма средств начисленной родительской платы, с учетом фактической посещаемости ребенка ОО, руб.	Средний размер родительской платы, установленный постановлением Правительства Пермского края, руб.	Предельный размер родительской платы для начисления компенсации, руб.	Размер компенсации, % <2>	Сумма родительской платы, внесенная родителем (законным представителем) за отчетный месяц, руб.	Остаток средств родительской платы, переходящий на следующий месяц, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=9/5*6	11	12	13=3+8-12

<1> строка заполняется в алфавитном порядке
<2> указывается размер компенсации в процентах

	20%	50%	70%
Итого сумма выплаченной компенсации, руб.			
Кол-во получателей компенсации			

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

Тел.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о получателях компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на _____ 20__ года

(наименование образовательной организации)

Категория получателей компенсации	Кол-во заявлений на отказ от выплаты компенсации	Кол-во заявлений на выплату компенсации	Из них имеющих льготы по уплате родительской платы в размере		Среднее число дней функционирования образовательной организации за отчетный период, дн.
			100%	50% прочие	
В семьях, имеющих 1 ребенка					
В семьях, имеющих 2 детей					
В семьях, имеющих 3 и более детей					
Итого					

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель:
Тел.

« ____ » _____ 20 __ г.